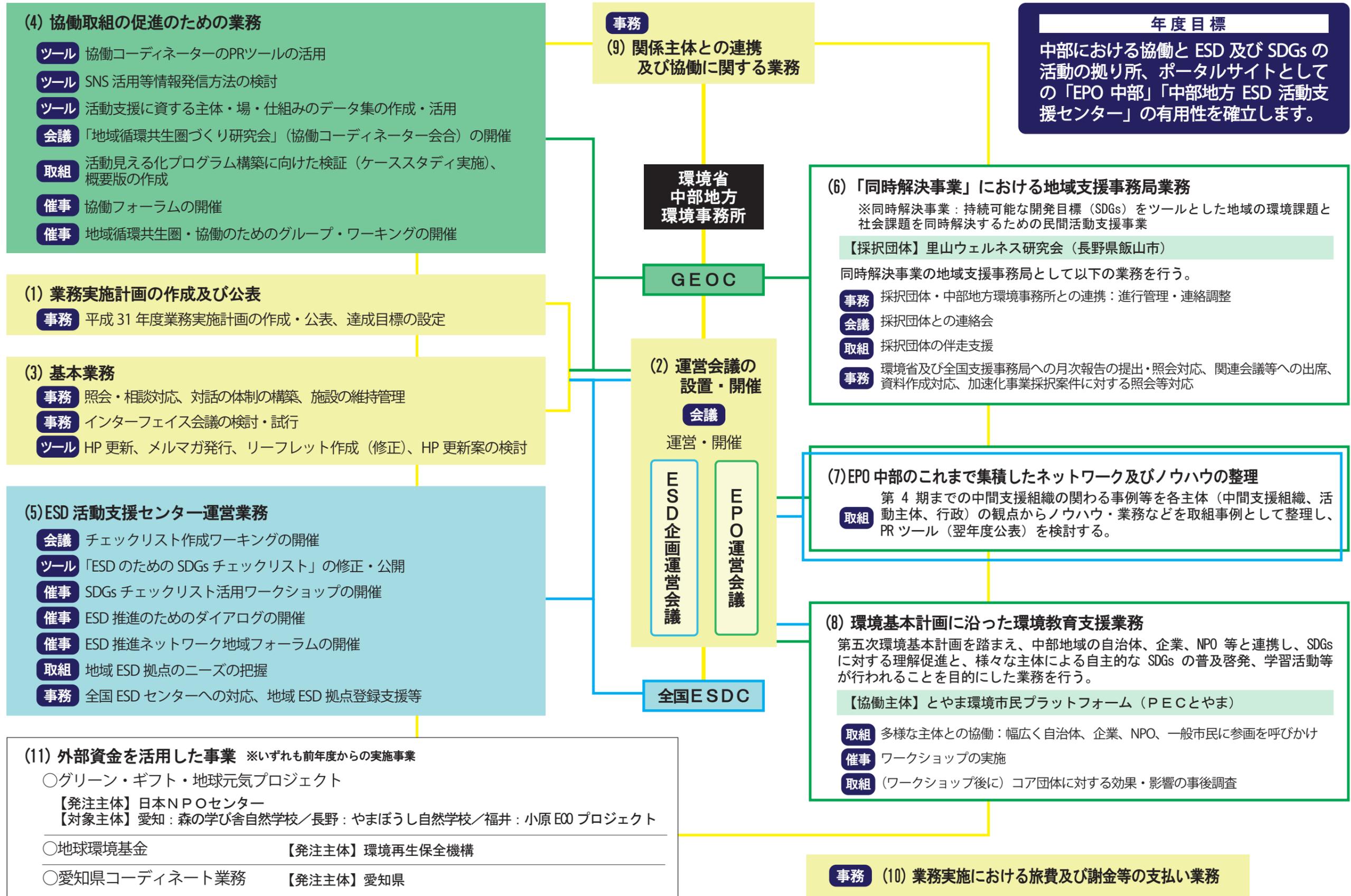


E P O 中部運營業務

# 2019 年度 業務実施計画



**年度目標**  
中部における協働と ESD 及び SDGs の活動の拠り所、ポータルサイトとしての「EPO 中部」「中部地方 ESD 活動支援センター」の有用性を確立します。



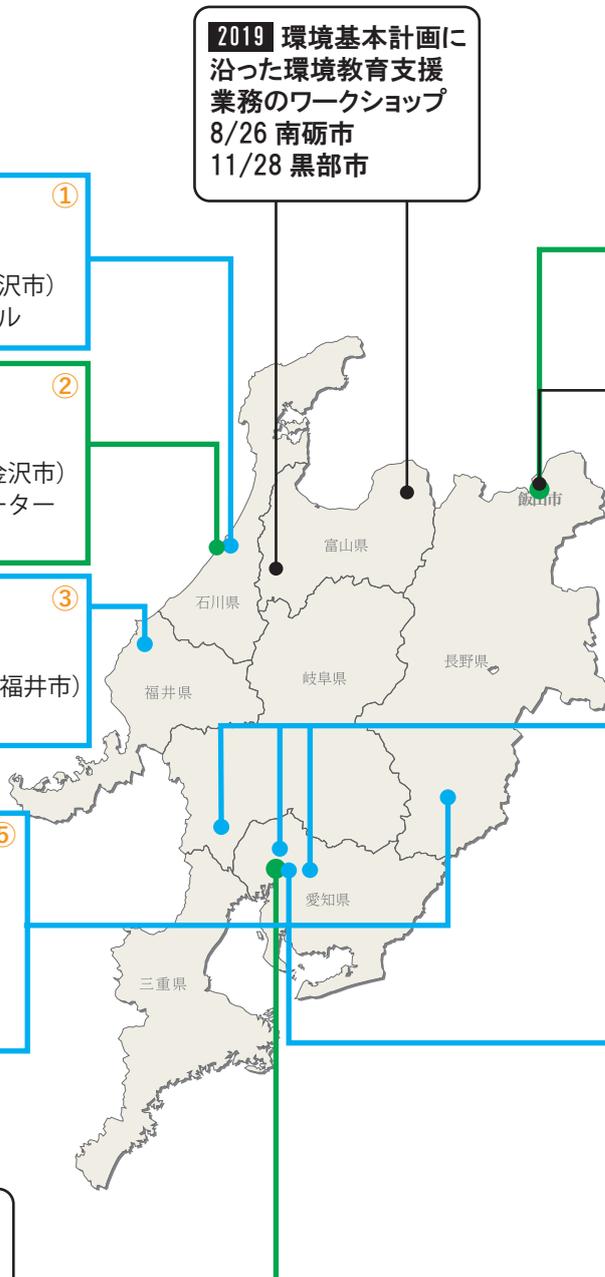
## 2019年度業務スケジュール

| 仕様書業務項目               | 業務内容                                                  | 担当      | 4月                    | 5月       | 6月             | 7月                | 8月                       | 9月      | 10月                | 11月                       | 12月           | 1月                | 2月           | 3月 |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------|----------------|-------------------|--------------------------|---------|--------------------|---------------------------|---------------|-------------------|--------------|----|--|
| 1 業務実施計画作成            | 1-1 平成31年度業務計画(第5期事業計画等含む)の作成                         | 富田      | 作成・更新                 |          | ◆◆<br>運営会議への提示 | 修正等<br>→公開        |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 1-2 達成目標・役割分担の設定                                      | 原       |                       |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 1-3 運営会議での協議、HPへの掲載                                   | 富田      |                       |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
| 2 運営会議                | 2-1 EPO中部運営会議の開催・運営【2回】                               | 富田、原、清本 | 会議資料作成                |          | ■第①回運営会議開催     | 開催結果とりまとめ→公開      |                          |         |                    |                           | 会議資料作成        | ■第②回運営会議開催        | 開催結果とりまとめ→公開 |    |  |
|                       | 2-2 中部ESD企画運営会議の開催・運営【2回】                             | 富田、原、清本 | 会議資料作成                |          | ◆第①回運営会議開催     | 開催結果とりまとめ→公開      |                          |         |                    |                           | 会議資料作成        | ◆第②回運営会議開催        | 開催結果とりまとめ→公開 |    |  |
| 3 基本業務                | 3-1 HP(EPO、ESD)の更新維持管理                                | 富田      | 月2回以上の更新を適宜実施         |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 3-2 HPの更新案の検討                                         | 富田      | 企画案等を作成               | ◆◆①運営    |                | (7月期) 全業務の簡易報告書提出 | ウェブサイトリニューアルに関する検討       |         | (10月期) 全業務の簡易報告書提出 | コンテンツ案等の整理・作成             |               | (1月期) 全業務の簡易報告書提出 |              |    |  |
|                       | 3-3 メールマガジンの作成・発行                                     | 小松      | 月1回以上の配信を適宜実施         |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 3-4 リーフレットの作成・配布(印刷500部)                              | 富田、小松   | ※残部400部:開館時間修正(シール対応) |          | 修正確認           |                   | 作成・更新                    | 印刷      |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 3-5 インターフェイス会議の検討                                     | 富田、小松   | 使用アプリ、機材等の検討・確認       |          |                |                   | 試行                       |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 3-6 照会・相談対応                                           | 富田、原、清本 | 適宜実施し、記録及び報告          |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 3-7 対話の体制の構築                                          | 富田、原、清本 | 適宜実施し、記録及び報告          |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 3-8 施設の維持・管理                                          | 富田、小松   | 適宜実施                  |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
| 4 協働取組の促進のための業務       | 4-1 協働コーディネーターPRツールの活用                                | 富田      | PRと照会対応               |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 4-2 SNS活用等情報発信方法の検討                                   | 富田      | 企画案等を作成               |          |                |                   | ウェブサイトリニューアル、SNS活用に関する検討 |         |                    | コンテンツ案・構成等の作成、公開スケジュールの検討 |               |                   |              |    |  |
|                       | 4-3 活動支援に資する主体・場・仕組みのデータ集の作成・活用                       | 富田、小松   |                       |          |                |                   | 前年度収集データの整理・確認           |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 4-4 地域循環共生圏づくり研究会の開催【3時間以上2回、1日以上1回】(※運営委員参画)         | 富田、小松   | 開催企画案等を作成             |          | ■①運営会議に諮る      |                   | 研究会①開催                   |         |                    | 研究会②開催                    |               | 研究会③開催            | ■②運営会議に諮る    |    |  |
|                       | 4-5 活動見える化プログラムの構築に向けた検証【ケーススタディ:北陸/長野/東海で3事例以上】      | 原       | 実施企画案等を作成             |          |                | 調整                | ケーススタディ実施→とりまとめ          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 4-6 活動見える化プログラムの概要版の作成                                | 原       |                       |          |                |                   |                          |         | 概要版の作成             |                           | 研究会、Gワーキングで紹介 |                   |              |    |  |
|                       | 4-7 中間支援機能との連携強化のためのフォーラム開催【北陸・長野で各1回(計2回)(※長野:協働実施)】 | 原、富田、小松 |                       |          |                | 調整・準備             | フォーラム①開催(金沢)             | 調整・準備   | フォーラム②開催(飯山)       |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 4-8 地域循環共生圏・協働取組促進のためのグループワーキングの実施【1回】                | 原、富田、小松 |                       |          |                |                   |                          |         | 調整・準備              |                           | Gワーキング開催      |                   |              |    |  |
| 5 中部地方ESD活動支援センター運営業務 | 5-1 チェックリスト作成ワーキンググループ開催(専門家3名程度)【2回】                 | 原       |                       |          |                | 作成WG①             |                          |         |                    | 作成WG②                     |               |                   |              |    |  |
|                       | 5-2 PRツール(SDGsチェックリスト)の修正・公開                          | 原、富田    |                       |          |                |                   | ▼▼▼<br>活用・検証             |         |                    | 修正                        |               | ダイアログ③等で配布        |              |    |  |
|                       | 5-3 SDGsチェックリスト活用ワークショップの開催(※協働コーディネーター活用)【東海地域で計3回】  | 原       |                       | ワークショップ① |                | ワークショップ②          |                          |         | ワークショップ③           |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 5-4 ESD推進のためのダイアログの開催【北陸/長野/東海で計3回以上】(※Uエコパーク等と協働)    | 原、富田、小松 | 調整・準備                 |          | ダイアログ①開催(福井)   | 調整・準備             | ダイアログ②開催(金沢)             |         |                    | ダイアログ③開催                  |               |                   | ◆②企画運営会議に諮る  |    |  |
|                       | 5-5 ESD推進ネットワーク地域フォーラムの開催【1回開催】(※学生参加促進企画)            | 原、富田、小松 |                       |          | ◆①企画運営会議に諮る    |                   | フォーラム企画                  |         | フォーラム開催            |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 5-6 地域ESD拠点登録支援等、ニーズの把握【2事業者以上】                       | 原       | 登録支援等                 |          |                |                   | ヒアリング等①                  | ヒアリング等② |                    | フォーラム開催                   |               |                   |              |    |  |
|                       | 5-7 ESDセンター運営会議【2回】、連絡会【3回】、全国ESDフォーラム【1回】等に出席・参加     | 原、富田    | 適宜対応                  |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |
|                       | 5-8 全国ESDセンター等との連携(情報提供、アンケート実施支援など)                  | 原、富田、小松 | 適宜対応                  |          |                |                   |                          |         |                    |                           |               |                   |              |    |  |

## 2019年度業務スケジュール

| 仕様書業務項目                          | 業務内容                                                | 担当      | 4月                   | 5月                | 6月               | 7月    | 8月      | 9月                           | 10月       | 11月       | 12月     | 1月 | 2月 | 3月 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------------------|-------------------|------------------|-------|---------|------------------------------|-----------|-----------|---------|----|----|----|
| 6 「同時解決事業」における地域支援事務局業務          | 6-1 採択団体・中部地方環境事務所との連携: 進行管理・連絡調整                   | 富田      | 適宜実施                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 6-2 採択団体との連絡会【3回程度】                                 | 富田、原、清本 | 連絡会①                 |                   |                  |       | 連絡会②    |                              |           |           | 連絡会③    |    |    |    |
|                                  | 6-3 採択団体の伴走支援、スケジュール・月次報告・成果共有会資料・事業報告書(結果分析)等の作成支援 | 富田      | 適宜実施                 | EPO支援の提案          | 事業のアウトプット化に向けた支援 |       | 具体の企画検討 | フォーラム②での事業PR                 |           | 実施結果分析    | 報告書作成支援 |    |    |    |
|                                  | 6-4 環境省及び全国支援事務局への月次報告の提出、照会対応                      | 富田      | 適宜実施                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 6-5 情報共有・成果とりまとめ会議【2回】、成果共有会【1回】への出席、資料作成対応         | 富田      | 適宜実施                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 6-6 加速化事業採択案件に対する照会等対応                              | 富田      | 適宜実施                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
| 7 EPO中部のこれまでに集積したネットワーク及びノウハウの整理 | 原、富田                                                |         | 実施企画案等を作成            | ◆①運営会議に諮る         | 集積事例・データ等の整理・分析  |       |         | 4-2,4-3と併せてPRツール(次年度公表予定)の検討 | 次年度公表案の作成 | ◆②運営会議に諮る |         |    |    |    |
| 8 環境基本計画に沿った環境教育支援業務             | 8-1 多様な主体との協働                                       | 清本、原    | 業務内容の確認              | 前年度の取組の確認、活用方法の検討 |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 8-2 ワークショップの実施【2回】                                  | 清本、原    |                      | 設定テーマ等について検討      | 調整等              | WS①開催 | 調整等     | WS②開催                        | 実施結果とりまとめ |           |         |    |    |    |
|                                  | 8-3 コア団体への事後調査                                      | 清本、原    |                      |                   |                  |       |         |                              | 事後調査の実施   | 調査結果とりまとめ |         |    |    |    |
| 9 関係主体との連携及び協働に関する業務             | 9-1 事務所担当官と業務の責任者として定期的な打合せ・報告、資料作成対応               | 清本、原、富田 | 適宜対応(原則月1回以上の打合せを実施) |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 9-2 中部地方環境事務所開催会議への出席、資料作成対応等                       | 清本、原、富田 | 適宜対応                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 9-3 記者発表の実施準備【1件以上】                                 | 富田      | 適宜対応                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 9-4 プラットフォーム構築事業の採択団体との連携                           | 清本、原、富田 | 適宜対応                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 9-5 GEOC主催の全国EPO連絡会議【2回】、その他関連会議等への参加・協力            | 清本、富田   | 適宜対応                 |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
| 10 業務実施における旅費及び謝金等の支払い業務         | 小松                                                  | 適宜実施    |                      |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
| 11 外部資金を活用した事業                   | 11-1 グリーン・ギフト・地球元気プロジェクト                            | 清本      |                      |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 11-2 地球環境基金:未定                                      | 清本      |                      |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |
|                                  | 11-3 愛知県コーディネート業務:未定                                | 清本、原    |                      |                   |                  |       |         |                              |           |           |         |    |    |    |

実施・開催結果報告とりまとめ



**2019 ESD ダイアログ** ①  
【開催日】8月8日  
【会場】金沢勤労者プラザ（石川県金沢市）  
【関係】北陸コンソ、ユネスコスクール

**2019 協働フォーラム** ②  
【開催日】8月7日  
【会場】金沢勤労者プラザ（石川県金沢市）  
【関係】運営委員、協働コーディネーター  
石川県内の高校3チーム

**2019 ESD ダイアログ** ③  
【開催日】6月13日  
【会場】福井県国際交流会館（福井県福井市）  
【関係】企業、行政等

**2019 ESD ダイアログ** ⑤  
【開催日】11/16  
【会場】長野県飯田市  
【関係】ユネスコエコパーク、  
ユネスコスクール公開授業、  
僻地教育

**2019 環境基本計画に  
沿った環境教育支援  
業務のワークショップ**  
8/26 南砺市  
11/28 黒部市

**2019 協働フォーラム** ④  
【開催日】11月23日  
【会場】なべくら高原森の家（長野県飯山市）  
【関係】同時解決、協働コーディネーター、  
地域循環共生圏PF事業採択主体 等  
**同時解決事業**

**2019 SDGs ワークショップ（全3回）** ⑥  
■1回目：5月28日  
【会場】日進市  
【関係】日進市職員、協働コーディネーター  
■2回目：8月29日  
【会場】山本屋久屋店（名古屋市）  
【関係】山本屋店舗スタッフ等  
協働コーディネーター活用  
■3回目：12月14日予定  
【会場】岐阜県西部  
【関係】西濃NPOネットワーク関係  
協働コーディネーター活用

**2019 ESDネットワーク地域フォーラム** ⑦  
【開催日】11月4日（月・祝）  
【会場】ウインクあいち（愛知県名古屋市）  
【関係】企業、高校生

**2019 会議** ⑨-1  
地域循環共生圏づくり研究会  
第1回：EPOで8/23開催予定

**2019 会議** ⑨-2  
地域循環共生圏づくり研究会  
第2回：なべくら高原森の家で  
11/22-23に合宿形式で実施

**2019 会議** ⑨-3  
地域循環共生圏づくり研究会  
第3回：EPOで2/7開催予定

**2019 地域循環共生圏 WS** ⑧  
【開催日】1/31または2/6予定  
【会場】中部地方環境事務所  
【関係】自治体対象  
※ファシリ等：協働C

**2019 会議** ⑩  
SDGs チェックリスト作成WG  
・全2回  
・EPOで開催

# EPO 中部／中部地方 ESD 活動支援センター 2018-2019 年度 開催イベント

## 2018 協働フォーラム

【開催日】2018年8月4日  
【会場】金沢勤労者プラザ（石川県金沢市）  
【関係】協働コーディネーター

## 2018 ESD ダイアログ

【開催日】2018年8月6日  
【会場】金沢勤労者プラザ（石川県金沢市）  
【関係】北陸コンソ、ユネスコスクール

## 2019 ESD ダイアログ ①

【開催日】8月8日  
【会場】金沢勤労者プラザ（石川県金沢市）  
【関係】北陸コンソ、ユネスコスクール

## 2019 協働フォーラム ②

【開催日】8月7日  
【会場】金沢勤労者プラザ（石川県金沢市）  
【関係】運営委員、協働コーディネーター  
石川県内の高校3チーム

## 2019 ESD ダイアログ ③

【開催日】6月13日  
【会場】福井県国際交流会館（福井県福井市）  
【関係】企業、行政等

## 2019 ESD ダイアログ ⑤

【開催日】11/16  
【会場】長野県飯田市  
【関係】ユネスコエコパーク、  
ユネスコスクール公開授業、  
僻地教育

## 2018 環境基本計画に 沿った環境教育支援 業務の勉強会（2回）

## 2019 環境基本計画に 沿った環境教育支援 業務のワークショップ 8/26 南砺市 11/28 黒部市

## 2018 ESD ダイアログ

【開催日】2018年10月13-14日  
【会場】志賀高原（長野県山ノ内町）  
【関係】ユネスコエコパーク・BR

## 2018 協働フォーラム

【開催日】2018年10月5日  
【会場】長野もんぜんぷら座（長野県長野市）  
【関係】協働コーディネーター、同時解決

## 2019 協働フォーラム ④

【開催日】11月23日  
【会場】なべくら高原森の家（長野県飯山市）  
【関係】同時解決、協働コーディネーター、  
地域循環共生圏PF事業採択主体 等

## 同時解決事業

## 2019 SDGs ワークショップ（全3回）⑥

■1回目：5月28日  
【会場】日進市  
【関係】日進市職員、協働コーディネーター

■2回目：8月29日  
【会場】山本屋久屋店（名古屋市）  
【関係】山本屋店舗スタッフ等  
協働コーディネーター活用

■3回目：12月14日予定  
【会場】岐阜県西部  
【関係】西濃NPOネットワーク関係  
協働コーディネーター活用

## 2019 ESDネットワーク地域フォーラム ⑦

【開催日】11月4日（月・祝）  
【会場】ウインクあいち（愛知県名古屋市）  
【関係】企業、高校生

## 2018 ESD ダイアログ

【開催日】2019年1月18日  
【会場】ウインクあいち（愛知県名古屋市）  
【関係】企業

## 2018 ESDネットワーク地域フォーラム

【開催日】2019年1月25日  
【会場】ウインクあいち（愛知県名古屋市）  
【関係】地域拠点、自治体、NPO等

## 2018 協働フォーラム

【開催日】2019年1月15日  
【会場】ウインクあいち（愛知県名古屋市）  
【関係】協働コーディネーター、自治体、NPO等

## 2018 協働ワークショップセミナー

【開催日】2019年2月22日  
【会場】中部地方環境事務所（愛知県名古屋市）  
【関係】協働コーディネーター、自治体

## 2019 地域循環共生圏 WS ⑧

【開催日】1/31 または 2/6 予定  
【会場】中部地方環境事務所  
【関係】自治体対象  
※ファシリ等：協働C

## 2019 会議 ⑨-1

地域循環共生圏づくり研究会  
第1回：EPOで8/23開催予定

## 2019 会議 ⑨-2

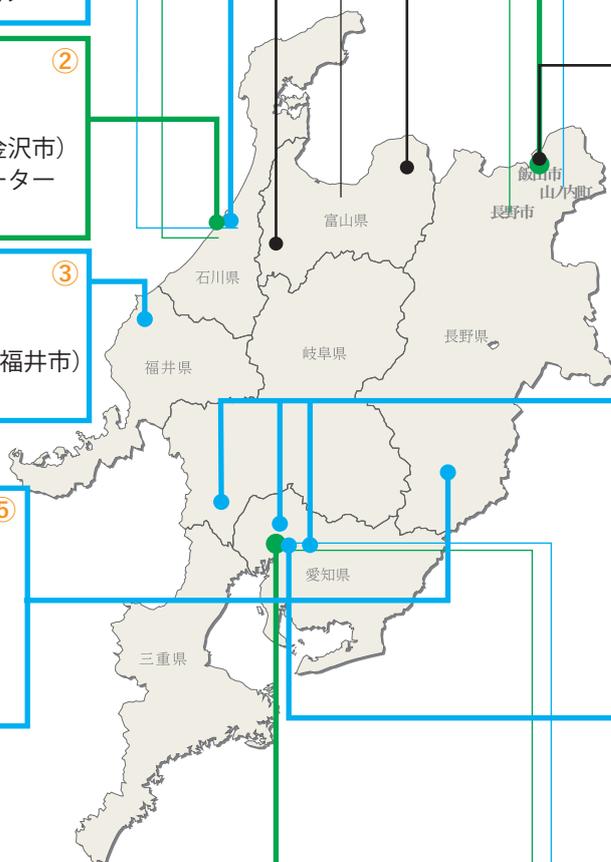
地域循環共生圏づくり研究会  
第2回：なべくら高原森の家で  
11/22-23に合宿形式で実施

## 2019 会議 ⑨-3

地域循環共生圏づくり研究会  
第3回：EPOで2/7開催予定

## 2019 会議 ⑩

SDGs チェックリスト作成WG  
・全2回  
・EPOで開催



## 19年度業務アウトプット検討資料案

| 仕様書業務項目         | 業務内容 |                                                   | 担当      | 外部関係者とその役割                                  | インプット(仕様書)                                 |                                                                              | アウトプット(指標)                       |                  |                 | アウトカム                              |                                                           | 備考                                              |                             |
|-----------------|------|---------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
|                 |      |                                                   |         |                                             | 催事、情報発信                                    | 調査、研究、作成、支援                                                                  | コンテンツ等、情報の発信                     | 設備・システム・知見など     | 参加者(数)、対象者(数)など | アウトカム指標(アウトプット評価に加え)               | アウトカム(予想される成果)                                            |                                                 |                             |
| 1 業務実施計画作成      | 1-1  | 平成31年度業務計画(第5期事業計画等含む)の作成                         | 富田      |                                             |                                            | 地域循環共生圏の考え方を意識した、第5期事業の達成目標及び業務計画を含む平成31年度の業務実施計画(案)の作成                      | 第5期の業務実施計画(改訂版)<br>2019年度の業務実施計画 |                  |                 |                                    | 担当官、運営委員会等の関係者が地域循環共生圏の考え方を意識した計画としての内容の十分な認知             | 地域循環共生圏を意識した業務遂行計画として事業推進の基準が見える化される。           |                             |
|                 | 1-2  | 達成目標・役割分担の設定                                      | 原       | 外部有識者:必要に応じて助言                              |                                            | ・アウトプット、アウトカム目標、指標の検討<br>・各業務の関係主体と役割分担について検討                                | 2019年度アウトプット・アウトカム目標一覧表          |                  |                 |                                    | 各指標による評価の実施と説明による、担当官、運営委員会の理解。                           | それぞれの業務についてアウトプット、アウトカムの評価が可能となる。               |                             |
|                 | 1-3  | 運営会議での協議、HPへの掲載                                   | 富田      |                                             | EPO中部HP、中部地方ESDセンターHP掲載                    |                                                                              | 計画書掲載のWebページ                     |                  |                 |                                    | 計画のWebページ掲載                                               | 公共事業としての透明性の確保                                  |                             |
| 2 運営会議          | 2-1  | EPO中部運営会議の開催・運営【2回】                               | 富田、原、清本 | 外部有識者:運営委員として議論参加、助言                        | EPO中部運営会議(3回)(中部地方環境事務所会議室又は名古屋市内の会議室を想定)  | ・8名程度の運営委員で構成<br>・年1回以上、委員の情報(役職、所属)に変更がないか確認<br>・運営委員に業務参画を促すための進捗状況情報を適宜提供 | 会議資料、議事録                         |                  |                 |                                    | 業務に活用された運営委員による有用な意見(議事録)<br>業務に運営委員の積極的な参画を得た知見の活用(業務記録) | 運営委員より有用な意見をいただくとともに業務に積極的な参画を得て効果的な活動を展開に寄与する。 |                             |
|                 | 2-2  | 中部ESD企画運営会議の開催・運営【2回】                             | 富田、原、清本 | 外部有識者:運営委員として議論参加、助言                        | EPO中部運営会議(3回)(中部地方環境事務所会議室又は名古屋市内の会議室を想定)  | ・8名程度の運営委員で構成<br>・年1回以上、委員の情報(役職、所属)に変更がないか確認<br>・運営委員に業務参画を促すための進捗状況情報を適宜提供 | 会議資料、議事録                         |                  |                 |                                    | 業務に活用された運営委員による有用な意見(議事録)<br>業務に運営委員の積極的な参画を得た知見の活用(業務記録) | 運営委員より有用な意見をいただくとともに業務に積極的な参画を得て効果的な活動を展開に寄与する。 |                             |
| 3 基本業務          | 3-1  | HP(EPO、ESD)の更新維持管理                                | 富田      | 専門業者:相談(外注)                                 |                                            | HP(EPO、ESD)の更新維持管理                                                           | 更新情報ページ(月2回以上)                   |                  |                 | PV数                                | PV数の増加、更新コンテンツに対するご意見(運営会議意見等)                            | HPIによるEPO、ESDCの認知の拡大と好感度の向上                     |                             |
|                 | 3-2  | HPの更新案の検討                                         | 富田      |                                             |                                            | HPの更新案の検討                                                                    | HP更新計画書                          |                  |                 |                                    | 計画書とデザインに対する、運営委員の肯定的評価                                   | 更新後のよりよいHPデザイン                                  |                             |
|                 | 3-3  | メールマガジンの作成・発行                                     | 小松      |                                             |                                            | メールマガジンの作成・発行                                                                | メールマガジン(月1回以上)                   |                  |                 |                                    | 発行数の増加、コンテンツに対するご意見(購読者ヒヤリング?)                            | HPIによるEPO、ESDCの認知の拡大と好感度の向上、掲載情報利用の             |                             |
|                 | 3-4  | リーフレットの作成・配布(印刷500部)                              | 富田、小松   | デザイン・印刷:外注                                  |                                            | リーフレットの作成・配布(印刷500部)                                                         | ・リーフレット(A4フルカラー、500部)<br>・配布記録   |                  |                 | 配布数                                | 配布部数の増加、リーフレットに対するご意見(運営会議委員ご意見など)                        | リーフレットによるEPO、ESDCの認知の拡大と好感度の向上                  |                             |
|                 | 3-5  | インターフェイス会議の検討                                     | 富田、小松   | 専門業者:相談(外注)                                 |                                            | インターフェイス会議の検討と試行                                                             | インターフェイス会議検討書、会議試行実施報告書          |                  |                 | 会議の試行(1回以上)                        | 実用化に向けた課題と展望(検討書、試行報告書の記載内容)                              | 遠隔地同士のIT活用会議の実用化に向けた知見の獲得                       |                             |
|                 | 3-6  | 照会・相談対応                                           | 富田、原、清本 |                                             |                                            | 相談・照会対応と助言、実施内容の記録                                                           | 照会・相談の記録簿                        |                  |                 | 紹介・相談件数                            | 全体件数の増加、助言に対する実績                                          | 紹介・相談による環境保全活動等への貢献                             |                             |
|                 | 3-7  | 対話の体制の構築                                          | 富田、原、清本 | 外部の様々な活動団体:活動等参加先                           |                                            | 各種協議会や地域活動等への参加と情報収集。マッチング支援や助言。                                             | 協議会、地域活動、支援等の参加記録や取材記事           |                  |                 | 記録件数、記事件数                          | 記録件数、記事件数の増加                                              | 連携・協働体制の構築、ノウハウの蓄積の推進                           |                             |
|                 | 3-8  | 施設の維持・管理                                          | 富田、小松   |                                             |                                            | 施設の維持・管理                                                                     |                                  |                  |                 | 良好な職場・業務空間                         |                                                           | 職員、来訪者、利用者の施設空間に対する感想                           | 円滑な活動を支える職場・業務環境の維持         |
| 4 協働取組の促進のための業務 | 4-1  | 協働コーディネーターPRツールの活用                                | 富田      |                                             | PRツールの配布、協働コーディネーター活動の周知                   |                                                                              | PRツール                            |                  |                 | 配布数                                | 配布実績                                                      | 協働コーディネーターの認知の拡大                                |                             |
|                 | 4-2  | SNS活用等情報発信方法の検討                                   | 富田      |                                             |                                            | SNSの活用を含めた情報発信の方法等の検討                                                        | SNSの活用を含めた情報発信の方法等の検討報告書         |                  |                 |                                    | 実施に向けた課題と展望(報告書の記載内容)                                     | 実施に向けた知見と判断材料の獲得                                |                             |
|                 | 4-3  | 活動支援に資する主体・場・仕組みのデータ集の作成・活用                       | 富田、小松   |                                             | 活動支援に資する主体・場・仕組みとしての定期開催の出展型イベントの情報公開      | 活動支援に資する主体・場・仕組みとしての定期開催の出展型イベントの情報整理、リスト化、公開                                | 定期開催の出展型イベントの情報整理、リストのWebページ     |                  |                 | Webページ閲覧数                          |                                                           |                                                 |                             |
|                 | 4-4  | 地域循環共生圏づくり研究会の開催【3時間以上2回、1日以上1回】(※運営委員参画)         | 富田、小松   |                                             | 地域循環共生圏づくり研究会の開催【3時間以上2回、1日以上1回】(※運営委員参画)  | 協働コーディネーターの位置付けと地域における活動基盤形成等の検討                                             | 研究会の開催記録                         |                  |                 | 協働コーディネーター参加各10名程度、運営委員等専門家の参加2名以上 | 参加した協働コーディネーターのご意見                                        | 参加した協働コーディネーターの認識、意識の向上                         |                             |
|                 | 4-5  | 活動見える化プログラムの構築に向けた検証【ケーススタディ:北陸/長野/東海で3事例以上】      | 原       | 事例現場、活動関係者等:フィールド提供、分析協力<br>協働コーディネーター:分析参画 |                                            | 活動見える化プログラム・ケーススタディ3件(北陸又は長野、東海)                                             | ケーススタディ実施記録                      | 活動見える化プログラム(改良版) |                 |                                    | ケーススタディ結果3箇所                                              | 参画した協働コーディネーターの意見                               | 協働コーディネーターがプログラムを活用できることの確認 |
|                 | 4-6  | 活動見える化プログラムの概要版の作成                                | 原       |                                             |                                            | 活動見える化プログラム概要版の作成                                                            | 活動見える化プログラム(概要版)手引き              | 活動見える化プログラム(概要版) |                 |                                    |                                                           | 参画した協働コーディネーターの意見                               | 簡易な活動見える化分析手法の確立            |
|                 | 4-7  | 中間支援機能との連携強化のためのフォーラム開催【北陸・長野で各1回(計2回)(※長野:協働実施)】 | 原、富田、小松 | 長野県中間支援団体:協働開催<br>北陸の団体:開催協力                | 中間支援機能との連携強化のためのフォーラム開催【北陸・長野で各1回(計2回)3時間】 |                                                                              | フォーラム開催記録                        |                  |                 | 参加者各20名程度                          | 参加者の意識(アンケート)、ご意見や感想(ヒヤリング、アンケート)                         | 参加した関係者の意識向上、認知の拡大、知見の増加                        |                             |
|                 | 4-8  | 地域循環共生圏・協働取組促進のためのグループワーキングの実施【1回】                | 原、富田、小松 |                                             | 地域循環共生圏・協働取組促進のためのグループワーキングの実施【1回】3時間      |                                                                              | ワークショップ開催記録                      |                  |                 | 参加者各15名程度                          | 参加者の意識(アンケート)、ご意見や感想(ヒヤリング、アンケート)                         | 参加した関係者の意識向上、認知の拡大、知見の増加                        |                             |

## 19年度業務アウトプット検討資料案

| 仕様書業務項目                    | 業務内容                           | インプット(仕様書)                                       |                     |                                                  | アウトプット(指標)                                                                                       |                                                                                                |                                           | アウトカム                  |                      | 備考                                    |                                                                    |                                     |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                            |                                | 担当                                               | 外部関係者とその役割          | 催事、情報発信                                          | 調査、研究、作成、支援                                                                                      | コンテンツ等、情報の発信                                                                                   | 設備・システム・知見など                              | 参加者(数)、対象者(数)など        | アウトカム指標(アウトプット評価に加え) |                                       | アウトカム(予想される成果)                                                     |                                     |
| 5<br>中部地方ESD活動支援センター運営業務   | 5-1                            | チェックリスト作成ワーキンググループ開催(専門家3名程度)【2回】                | 原                   |                                                  | チェックリスト作成ワーキンググループ開催(専門家3名程度)【2回】                                                                | 「ESDのためのSDGチェックリスト」の改善、事業所SDGs版、活用法の検討                                                         | ワーキンググループ開催記録                             | 「ESDのためのSDGチェックリスト」活用法 |                      | 「ESDのためのSDGチェックリスト」活用法に対する関係者や使用者のご意見 | 「ESDのためのSDGチェックリスト」活用法の提案                                          |                                     |
|                            | 5-2                            | PRツール(SDGsチェックリスト)の修正・公開                         | 原、富田                |                                                  |                                                                                                  | 「ESDのためのSDGチェックリスト」の改善、事業所SDGs版の検討                                                             | 「ESDのためのSDGチェックリスト」の初年度版配布、修正改善版の作成、Web公開 |                        | Webページ閲覧数(Webアンケート)  | 「ESDのためのSDGチェックリスト」活用事例(Webアンケート回答)   | 「ESDのためのSDGチェックリスト」活用の拡大                                           |                                     |
|                            | 5-3                            | SDGsチェックリスト活用ワークショップの開催(※協働コーディネーター活用)【東海地域で計3回】 | 原                   | 企業、ESD拠点等:ワークショップ参加<br>協働コーディネーター:ワークショップ参画      | SDGsチェックリスト活用ワークショップ【東海地域で計3回】2時間                                                                |                                                                                                |                                           | ワーキンググループ開催記録          |                      | 参加者各回20名程度                            | 参加者の意識(アンケート)、ご意見や感想(ヒヤリング、アンケート)                                  | 「ESDのためのSDGチェックリスト」活用と活用者のSDGs認識の向上 |
|                            | 5-4                            | ESD推進のためのダイアログの開催【北陸/長野・東海で計3回以上】(※Uエコパーク等と協働)   | 原、富田、小松             | エコパーク:協働開催<br>専門家等のゲスト:講演、話題提供、講評                | ESD推進のためのダイアログの開催【北陸/長野・東海で計3回以上】半日程度                                                            |                                                                                                |                                           | ダイアログ開催記録              |                      | 参加者各回20名程度、専門家2名                      | 参加者の意識(アンケート)、ご意見や感想(ヒヤリング、アンケート)                                  | 参加した関係者の意識向上、認知の拡大、知見の増加            |
|                            | 5-5                            | ESD推進ネットワーク地域フォーラムの開催【1回開催】(※学生参加促進企画)           | 原、富田、小松             | 多様な主体:参加学生等:事例発表<br>専門家等のゲスト:講演、話題提供、講評          | ESD推進ネットワーク地域フォーラムの開催【1回開催】半日                                                                    |                                                                                                |                                           | フォーラム開催記録              |                      | 参加者50名程度、専門家2名                        | 参加者の意識(アンケート)、ご意見や感想(ヒヤリング、アンケート)                                  | 参加した関係者の意識向上、認知の拡大、知見の増加            |
|                            | 5-6                            | 地域ESD拠点登録支援等、ニーズの把握【2事業者以上】                      | 原                   | ESD拠点:ヒヤリング協力                                    |                                                                                                  | 地域ESD拠点ニーズ等ヒヤリング                                                                               | ヒヤリング報告書                                  |                        |                      | ヒヤリング2か所                              | ESD拠点ニーズのヒヤリング結果                                                   | ESD拠点への働きかけに資する拠点ニーズ等の把握            |
|                            | 5-7                            | ESDセンター運営会議【2回】、連絡会【3回】、全国ESDフォーラム【1回】等に出席・参加    | 原、富田                |                                                  |                                                                                                  | ESDセンター運営会議【2回】、連絡会【3回】、全国ESDフォーラム【1回】等に出席・参加による情報収集と整理                                        | 参加報告書                                     |                        |                      |                                       | 中部ESD活動支援センター活動に反映させるべき知見の整理結果                                     | ESDの全国センター動向の把握                     |
|                            | 5-8                            | 全国ESDセンター等との連携(情報提供、アンケート実施支援など)                 | 原、富田、小松             |                                                  |                                                                                                  | 全国ESDセンター等との連携(情報提供、アンケート実施支援など)、ESD拠点登録支援                                                     | 参加記録等の共有情報                                |                        |                      | ESD拠点登録数                              | 関係者のご意見                                                            | 全国センター等との連携によるネットワーク形成、活動展開         |
| 6<br>「同時解決事業」における地域支援事務局業務 | 6-1                            | 採択団体・中部地方環境事務所との連携:進行管理・連絡調整                     | 富田                  | 採択団体:業務の実施                                       | 事業の進捗状況の共有及び必要な助言                                                                                |                                                                                                |                                           |                        |                      | 関係者の意見                                | 同時解決に資する協働モデル事業の円滑な進行                                              |                                     |
|                            | 6-2                            | 採択団体との連絡会【3回程度】                                  | 富田、原、清本             | 採択団体:連絡会協働開催                                     | 採択団体との連絡会開催3回程度(各半日程度、長野県飯山市を想定)                                                                 | 事業の進捗状況の共有及び必要な助言                                                                              | 連絡会開催記録                                   |                        |                      | 関係者の意見                                | 同時解決に資する協働モデル事業の円滑な進行                                              |                                     |
|                            | 6-3                            | 採択団体の伴走支援、スケジュール・月次報告・成果共有会資料・事業報告書(結果分析)等の作成支援  | 富田                  | 採択団体:伴走支援を受けた業務の実施、スケジュール・月次報告・成果共有会資料・事業報告書等の作成 |                                                                                                  | ・目標の設定や助言、地域内外で活動する関係主体や拠点施設等の巻き込み等、必要な伴走支援<br>・月次報告、成果共有会資料、事業報告書等の作成支援<br>・必要に応じて採択団体にヒヤリング等 | スケジュール、月次報告、成果共有会資料、事業報告書(伴走支援結果として)      |                        |                      | 関係者の意見                                | ・実際の事業で生じた課題や、当初の目標と結果との差異<br>・事業の過程等<br>・取組を加速化していくうえでの様々な手法や留意事項 |                                     |
|                            | 6-4                            | 環境省及び全国支援事務局への月次報告の提出、照会対応                       | 富田                  | 採択団体:月次報告当該部分作成                                  |                                                                                                  | ・月次報告の作成提出<br>・全国支援事務局からの照会等対応                                                                 | 月次報告                                      |                        |                      | 関係者の意見                                | 全国支援事務局との情報共有                                                      |                                     |
|                            | 6-5                            | 情報共有・成果とりまとめ会議【2回】、成果共有会【1回】への出席、資料作成対応          | 富田                  | 全国事務局:会議等の開催運営、開催記録の作成                           | 情報共有・成果とりまとめ会議【2回】、成果共有会【1回】への出席                                                                 | 資料作成対応                                                                                         | 会議対応資料                                    |                        |                      | 全国支援事務局の意見                            | 全国支援事務局事業への協力                                                      |                                     |
|                            | 6-6                            | 加速化事業採択案件に対する照会等対応                               | 富田                  |                                                  |                                                                                                  | 加速化事業採択案件に対する照会等対応                                                                             | 加速化事業採択案件に対する照会等対応結果                      |                        |                      | 関係者の意見                                | 加速化事業事例の活用と認知の拡大                                                   |                                     |
| 7                          | EPO中部のこれまでに集積したネットワーク及びノウハウの整理 | 原、富田                                             | EPO運営委員、ESD運営委員等:助言 |                                                  | ・第4期までのノウハウ・業務などを中部地方の取組事例の整理<br>・翌年度の公表に向けたPRツール(ウェブサイト含む)の検討<br>・必要に応じてEPO運営委員、ESD運営委員等へのヒヤリング | 過去の取組事例の整理結果<br>・PRツールの検討結果                                                                    |                                           |                        | 関係者の意見               | 今後の活動に資する知見の獲得                        |                                                                    |                                     |
| 8<br>環境基本計画に沿った環境教育支援業務    | 8-1                            | 多様な主体との協働                                        | 清本、原                | PEC富山:前年度参加者連携管理、参加者の拡大                          |                                                                                                  | 前年度参加者連携管理、参加者の拡大等の支援                                                                          | 事業報告書                                     |                        |                      | SDGs取組み実績                             | 参加者の組織におけるSDGs認知度、貢献度の向上                                           |                                     |
|                            | 8-2                            | ワークショップの実施【2回】                                   | 清本、原                | PEC富山:ワークショップの実施、実施記録作成                          | ワークショップの協働開催【2回】3時間以上                                                                            |                                                                                                | ワークショップ開催記録、事業報告書                         |                        | 参加者30名程度、専門家1名       | SDGs取組み実績、参加者アンケート                    | 参加者の組織におけるSDGs認知度、貢献度の向上                                           |                                     |
|                            | 8-3                            | コア団体への事後調査                                       | 清本、原                | PEC富山:事後調査(ヒヤリング)の実施、調査報告書作成                     |                                                                                                  | 事後調査(ヒヤリング)の実施支援                                                                               | 事後調査(ヒヤリング)報告書(事業報告書内)                    |                        |                      | コア団体のSDGs取組み実績の拡大                     | コア団体におけるSDGs認知度、貢献度の向上                                             |                                     |
| 9<br>関係主体との連携及び協働に関する業務    | 9-1                            | 事務所担当官と業務の責任者として定期的な打合せ・報告、資料作成対応                | 清本、原、富田             |                                                  | 定期的打合せ(月1回以上)                                                                                    | 月次報告書の作成                                                                                       | 月次報告書                                     |                        |                      | 関係者の意見                                | 中部地方環境事務所との協働による円滑な運営                                              |                                     |
|                            | 9-2                            | 中部地方環境事務所開催会議への出席、資料作成対応等                        | 清本、原、富田             |                                                  |                                                                                                  | 中部地方環境事務所開催会議への出席、資料作成対応                                                                       | 対応資料                                      |                        |                      | 関係者の意見                                | 中部地方環境事務所との協働による円滑な運営                                              |                                     |
|                            | 9-3                            | 記者発表の実施準備【1件以上】                                  | 富田                  |                                                  |                                                                                                  | プレスリリース資料の作成、実施                                                                                | プレスリリース資料                                 |                        | プレスリリース(1回)          | 関係者の意見                                | EPO中部の認知度の向上                                                       |                                     |
|                            | 9-4                            | プラットフォーム構築事業の採択団体との連携                            | 清本、原、富田             |                                                  |                                                                                                  | 採択自治体との情報交換                                                                                    | 情報交換の結果資料                                 |                        |                      | 関係者の意見                                | 「平成31年度 地域循環共生圏づくりプラットフォームの構築に向けた地域循環共生圏の創造に取り組む活動」の情報把握           |                                     |
|                            | 9-5                            | GEOC主催の全国EPO連絡会議【2回】、その他関連会議等への参加・協力             | 清本、富田               | GEOC:全国EPO連絡会議開催                                 | GEOC主催の全国EPO連絡会議【2回】、その他関連会議等への参加・協力                                                             |                                                                                                | 参加記録(出張記録)                                |                        |                      | 関係者の意見                                | GEOC事業への協力                                                         |                                     |

# EPOの設置根拠と活動評価

## 根拠法の目的

### 環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律

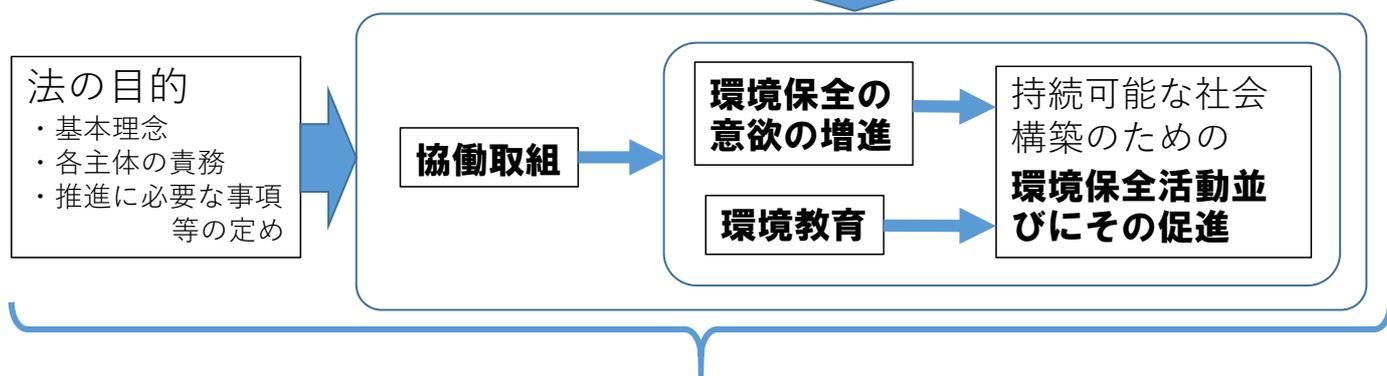
(目的)

第一条 この法律は、健全で恵み豊かな環境を維持しつつ、環境への負荷の少ない健全な経済の発展を図りながら持続的に発展することができる社会（以下「**持続可能な社会**」という。）を構築する上で事業者、国民及びこれらの者の組織する民間の団体（以下「国民、民間団体等」という。）が行う**環境保全活動並びにその促進のための環境保全の意欲の増進**及び**環境教育**が重要であることに加え、これらの取組を効果的に進める上で**協働取組**が重要であることに鑑み、環境保全活動、環境保全の意欲の増進及び環境教育並びに協働取組について、**基本理念を定め、並びに国民、民間団体等、国及び地方公共団体の責務を明らかにするとともに、基本方針の策定その他の環境保全活動、環境保全の意欲の増進及び環境教育並びに協働取組の推進に必要な事項を定め、もって現在及び将来の国民の健康で文化的な生活の確保に寄与することを目的とする。**

e-Gov : [http://elaws.e-gov.go.jp/search/elawsSearch/elaws\\_search/lsg0500/detail?lawId=415AC100000130&openerCode=1](http://elaws.e-gov.go.jp/search/elawsSearch/elaws_search/lsg0500/detail?lawId=415AC100000130&openerCode=1)

赤字、下線等は筆者

事業者、国民、民間団体（事業者、国民が組織）が実施



現在及び将来の国民の健康で文化的な生活の確保に寄与

図は筆者作成

EPOの設置根拠と活動目的

## 根拠法によるEPOの設置(第十九条) 環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律

(環境保全の意欲の増進等の拠点としての機能を担う体制の整備)

第十九条 国は、国民、民間団体等が行う環境保全活動、環境保全の意欲の増進及び環境教育並びに協働取組並びにこれらを推進する都道府県及び市町村の取組と相まって、国民、民間団体等の環境の保全のための取組を効果的に推進するため、次に掲げる拠点としての機能を担う体制の整備に努めるものとする。

一 国民、民間団体等が行う環境保全活動、環境保全の意欲の増進及び環境教育並びに協働取組に関する情報その他環境の保全に関する情報及び資料を収集し、及び提供すること。

二 環境の保全に関する人材の育成のための手引その他の資料等に係る助言を行うことその他環境の保全に関し、照会及び相談に応じ、並びに必要な助言を行うこと。

三 環境保全活動、環境保全の意欲の増進若しくは環境教育又は協働取組を行う国民、民間団体等相互間の情報交換及び交流に関し、その機会を提供することその他の便宜を供与すること。

四 その他環境保全活動、環境保全の意欲の増進及び環境教育並びに協働取組を推進すること。

2 都道府県及び市町村は、その都道府県又は市町村の区域の自然的社会的条件に応じ、国民、民間団体等が行う環境保全活動、環境保全の意欲の増進及び環境教育並びに協働取組並びにこれらを推進する国の取組と相まって、国民、民間団体等の環境の保全のための取組を効果的に推進するための拠点としての機能を担う体制の整備（次項において「拠点機能整備」という。）に努めるものとする。

3 国は、都道府県及び市町村が行う拠点機能整備について、必要な支援に努めるものとする。

e-Gov : [http://elaws.e-gov.go.jp/search/elawsSearch/elaws\\_search/lsg0500/detail?lawId=415AC100000130&openerCode=1](http://elaws.e-gov.go.jp/search/elawsSearch/elaws_search/lsg0500/detail?lawId=415AC100000130&openerCode=1)

**EPO中部**  
**国民、民間団体等の**  
**環境の保全のための**  
**取組を効果的に推進**  
**するための拠点**

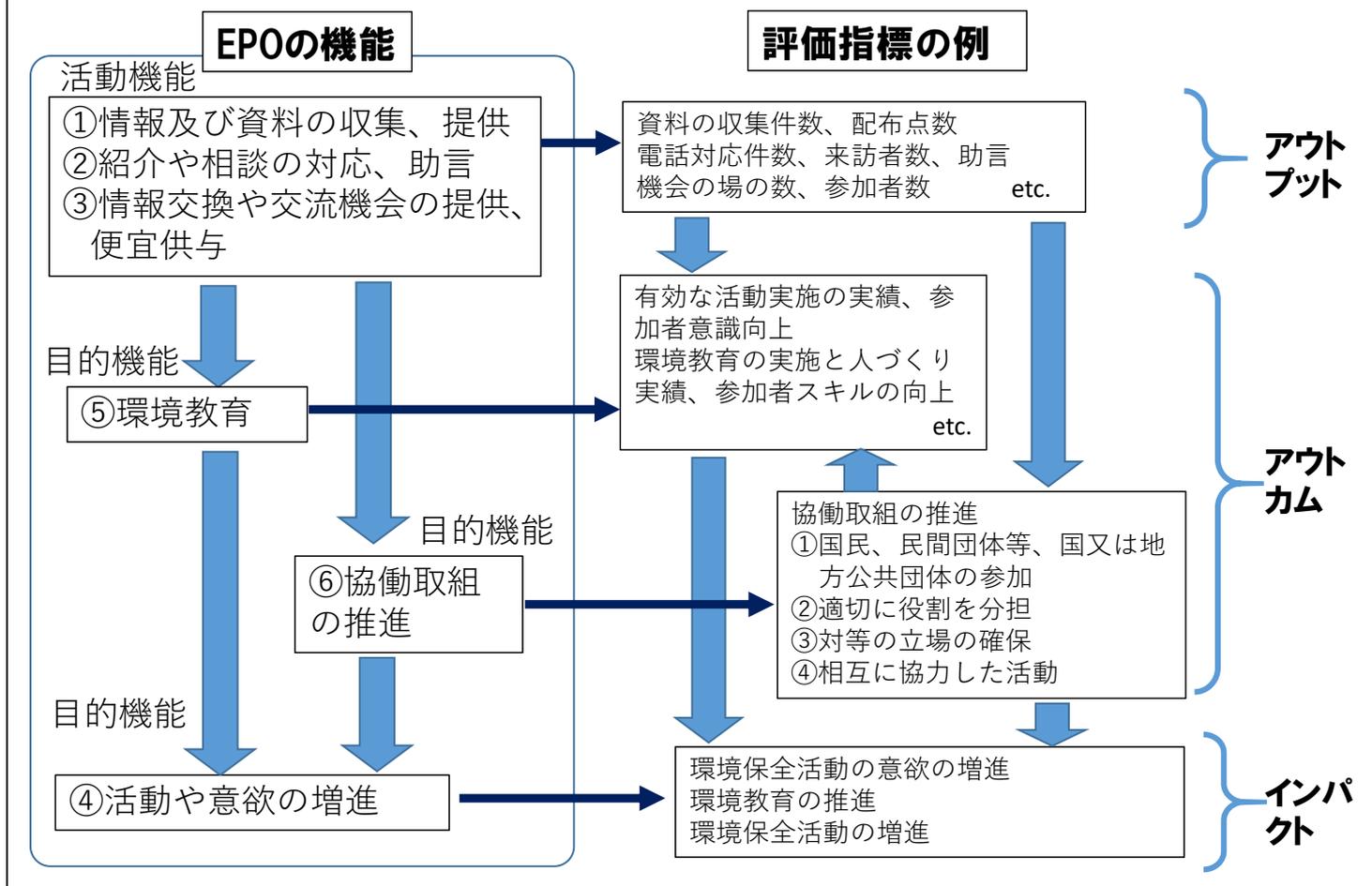
## 機能

- ①情報及び資料の収集、提供
- ②紹介や相談の対応、助言
- ③情報交換や交流機会の提供、便宜供与
- ④活動や意欲の増進、⑤環境教育、⑥協働取組の推進

図は筆者作成

# EPO活動の評価のためのロジックモデルの整理

## 環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律に基づく



## 評価指標の考え方とアウトカム評価方針（案）

| 分野                   | アウトプット<br>(評価指標)                                                                            | アウトカム<br>(評価指標)                                                       | アウトカム評価方針                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| EPO活動<br>(環境保全活動の促進) | ①情報及び資料の収集、提供<br>②紹介や相談の対応、助言<br>(資料の収集件数、配布点数、電話対応件数、来訪者数、助言数)                             | 有効な活動実施の実績<br>(聞き取りによる対象者のニーズ満足度)                                     | 対象者反応の記録に基づく満足度の定性的評価記述     |
|                      | ③情報交換や交流機会の提供、便宜供与<br>(機会の場の数、参加者数)                                                         | 参加者意識向上<br>(アンケートによる意識測定)                                             | アンケート実施と定性的評価記述             |
| ESD活動<br>(環境教育の推進)   | ④活動や意欲の増進、⑤環境教育、⑥協働取組の推進<br>○各種活動の伴走支援<br>(活動経緯と支援実績)<br>○チラシ、パンフレット作成<br>(作成ツールの作成・配布・活用数) | 環境教育の実施と人づくり実績<br>(機会の場の記録や参加者のアンケート満足度の定性的評価)                        | アンケート実施と定性的評価記述             |
|                      |                                                                                             | 参加者スキルの向上<br>(参加者の気づきなどアンケートによる自己評価、聞き取り等による定性的評価)                    | アンケート実施と定性的評価記述             |
| 協働の促進                | ○見える化プログラム、C.L.等ツールの作成、活用<br>(作成ツールの作成・配布・活用数)                                              | 様々な主体の参加 (参加主体リスト)<br>適切な役割分担、対等の立場の確保 (役割の明示)<br>相互に協力した活動 (資源の提供状況) | 活動記録のとりまとめによる評価視点からの定性的評価記述 |
| ツール作成・開発             |                                                                                             | 参加当事者に対するツールの活用に伴う効果や所感のアンケートやヒヤリングによる定性的評価                           | ツールの有効性の定性的評価記述             |

\* アウトカム評価については有識者の評価を受ける